# 

# Tussenevaluatie Ad Semester 3:

# ‘Het kind binnen de keten’

naam student:       Iselinge klas:

naam praktijkbegeleider:       datum:

praktijk-instelling:       sector:

leeftijdsgroep:

De beoordeling in de stage bestaat uit een tussenevaluatie en een praktijkbeoordeling.

Tussenevaluatie

De praktijkbegeleider en de student plannen de tussenevaluatie halverwege de stage. Ter voorbereiding vullen praktijkbegeleider en student, onafhankelijk van elkaar, beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van deze beoordelingsmodellen formuleert de student, in overleg met de praktijkbegeleider, talenten en ontwikkelpunten.

De student plaatst de tussenevaluatie (het Worddocument of een pdfbestand) van de praktijkbegeleider in OnStage.

Beoordelingsmodel 1: Beroepshouding

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordelingsaspecten** | | **Daarbij kun je denken aan:** |
| 1. | Je communiceert open met anderen | * je brengt een boodschap duidelijk over aan kinderen, collega’s, ouders en externe betrokkenen * je communiceert professioneel en passend * je luistert actief |
| 2. | Je hebt een sensitieve en responsieve houding | * je voelt aan wat de kinderen en volwassenen waar je mee werkt nodig hebben * jouw reacties zijn doordacht, correct en passend * je geeft complimenten |
| 3. | Je houdt rekening met de basisbehoeften van kinderen | * je weet wat de basisbehoeften van kinderen zijn en gebruikt deze kennis actief * je biedt kinderen de mogelijkheid te ervaren wat ze kunnen (competentie) en helpt hen een stap verder te komen * je biedt ruimte aan kinderen om keuzes te maken en dingen zelf te doen (autonomie) * je investeert in een goede relatie met de kinderen |
| 4. | Je realiseert een veilige, ontwikkelings-gerichte omgeving | * je weet waaraan een veilige omgeving voldoet * je zet je actief in voor een veilige omgeving en durft dit waar nodig bespreekbaar te maken * je richt de omgeving zo in dat het ten goede komt aan de ontwikkeling van kinderen |
| 5. | Je stelt je bij samenwerking coöperatief en leerbaar op | * je bent proactief en neemt initiatief tot samenwerking * je biedt ruimte aan anderen en hun ideeën * je vraagt steeds feedback over jouw rol in de samenwerking * je kunt anderen professioneel feedback geven |
| 6. | Je respecteert de visie van de omgeving van het kind en van de organisatie | * je kent de visie van de organisatie * je kent de achtergronden van de kinderen (geloof, levensovertuiging, visie ouders) * je communiceert en handelt respectvol |
| 7. | Je bent zowel gesprekspartner van leidinggevenden als van collega’s | * je neemt initiatief tot gesprekken met collega’s * je neemt initiatief tot gesprekken met je leidinggevende * je communiceert professioneel en integer |
| 8. | Je kunt flexibel omgaan met de verschillende rollen die je hebt | * je bent je bewust van de verschillende rollen die je hebt * je benoemt de verschillende rollen die je hebt, maakt deze bespreekbaar * je wisselt flexibel van rol |
| 9. | Je neemt verantwoordelijkheid voor de organisatie bij het behalen van de pedagogische doelen | * je weet wat de pedagogische doelen van de organisatie zijn * je weet hoe je een bijdrage kunt leveren aan het behalen van de pedagogische doelen * je levert actief een bijdrage aan het behalen van de pedagogische doelen |
| 10. | Je stelt je in het sociaal netwerk van het kind op als vertegenwoordiger van het kind | * je weet wie er betrokken zijn bij het kind (sociaal netwerk) * je zoekt waar nodig actief contact met betrokkenen * je bewaakt actief de belangen van het kind |
| **Talenten en ontwikkelpunten:** | | |
|  | | |

Beoordelingsmodel 2: Het praktijkproces

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordelingsaspecten** | | **Daarbij kun je denken aan:** |
| 1. | Je werkt proactief aan je ontwikkeling als pedagogisch educatief professional | * je hebt persoonlijke leerdoelen geformuleerd en gedeeld * je vraagt feedback op je handelen als pedagogisch educatief professional * je onderneemt activiteiten die nieuw, leerzaam en uitdagend voor je zijn |
| 2. | Je brengt de ontwikkeling van het individuele kind in kaart | * je neemt doelgericht waar in welke ontwikkelingsfase kinderen zich bevinden * je past je kennis over de ontwikkeling van kinderen actief toe |
| 3. | Je ontwerpt en onderneemt activiteiten die de ontwikkeling van het individuele kind bevorderen | * je beschrijft de beginsituatie en laat zien hoe ontworpen en ondernomen activiteiten daarbij aansluiten * je onderneemt met grote regelmaat activiteiten * je maakt inzichtelijk hoe de activiteiten kinderen geholpen hebben stappen te zetten in hun ontwikkeling |
| 4. | Je observeert verschillen in ontwikkelingsniveau en gedrag en stemt de begeleiding en activiteiten hierop af. | * je observeert frequent met passende instrumenten * je neemt verschillen in ontwikkelingsniveau en gedrag waar * je ontwerpt en onderneemt begeleidingsactiviteiten die passen bij de gesignaleerde behoefte |
| 5. | Je signaleert behoefte aan specifieke zorg en zet dit om in passende begeleiding | * je weet welke specifieke zorg geboden kan worden * je observeert en signaleert welke kinderen specifieke zorg nodig hebben * je biedt deze kinderen passende zorg en begeleiding |
| 6. | Je evalueert ontworpen en ondernomen activiteiten. | * je evalueert ondernomen activiteiten consequent en helder * je formuleert op basis van de evaluatie aandachtspunten voor vervolgactiviteiten, benoemd behaalde resultaten * je stelt waar nodig je (persoonlijke leer)doelen bij |
| 7 | Je zorgt voor een overzichtelijke en ontwikkelingsgerichte omgeving in een groep | * je zorgt voor een opgeruimde werkomgeving * materialen en benodigdheden zijn voor kinderen goed vindbaar * de inrichting van de omgeving is gericht op het bevorderen van ontwikkeling |
| 8. | Je bent mondeling (taal)vaardig en correct in spreken en gesprekken voeren | * je mondelinge communicatie is professioneel en passend * je hebt een actieve rol in gesprekken en vergaderingen * je vraagt feedback over je communicatie aan anderen |
| 9. | Je bent schriftelijk (taal)vaardig en correct in schrijven en rapporteren | * je geschreven communicatie (digitaal en op papier) is foutloos * je toon is professioneel en passend * je vraagt feedback over je communicatie aan anderen |
| 10. | Je neemt initiatieven voor overleg, afstemming en resultaatgerichte verbeteringen | * je neemt initiatieven om in overleg te gaan met collega’s, leidinggevende(n), ouders en waar nodig externen * in overleg zoek je naar afstemming tussen de verschillende partijen * met overleg werk je toe naar resultaatgerichte verbeteringen |
| **Talenten en ontwikkelpunten:** | | |
|  | | |